台州市国际交流服务中心招聘编制外

工作人员公告

因工作需要，台州市国际交流服务中心招聘编制外工作人员1名。

一、招聘岗位、人数及条件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位条件** |
| **工作人员** | **1名** | **1、男女不限，年龄30周岁以下；全日制大专（含）及以上学历，财会类专业；**  **2、熟悉财务工作，有财务工作经历者优先录用；**  **3、熟悉计算机办公软件的操作运用，具有一定的组织协调能力和语言、文字表达能力。** |

二、招聘程序：

招聘程序：报名、资格条件审查、面试。

三、薪酬待遇：

择优录用后，试用期三个月，试用期结束考核合格后作为编制外用工与劳务派遣公司签订劳动合同，薪酬待遇按台州市编制外劳动合同用工有关规定执行，并按规定缴纳“五险一金”。

四、报名事宜：

报名截止日期2018年1月25日，报名时须带身份证，报名表、学历证书原件及复印件各一份，二寸照片1张，有相关工作经验者须携带有关证明材料；报名地点：台州市政府大楼526室。联系电话：0576-88511062。

附：台州市国际交流服务中心公开招聘报名表

**台州市国际交流服务中心**

**2018年1月11日**

附件

台州市国际交流服务中心公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性 别 | | |  | | | 出生年月 | | | |  | | | | 贴二寸近照 |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 政治面貌 |  | | | | 现户口所在县（市、区） | | | | | | | | | |  | | | |
| 学 历 |  | | | | 学 位 | | |  | | | 婚否 | | | |  | | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所学专业 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系地址 |  | | | | | | | | | | 手机号码 | | | |  | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请人（签名）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |